



Area Organizzazione e Sviluppo

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 3 della Legge 20 maggio 1970, n. 300 e ss.mm.ii.;

VISTO la Legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 24 dello Statuto di Ateneo;

VISTO il vigente Piano Integrato di Attività ed Organizzazione di Ateneo (P.I.A.O.) per il triennio 2024-2026, approvato con delibera del Consiglio di amministrazione n. 44 del 30/01/2024, con particolare riguardo all'appendice 2.3.A (*Azioni per conseguire le direttrici strategiche per l'etica e la trasparenza*) ed all'Azione n. 11 (*Utilizzo di strumenti di controllo e vigilanza per finalità di prevenzione dell'illegalità nelle Strutture di Ateneo*), indicatore: *Proposta al D.G. del decreto per l'individuazione dei soggetti incaricati di effettuare sopralluoghi presso le strutture dell'Ateneo, al fine di verificare la corrispondenza tra l'effettiva presenza in servizio del personale tecnico amministrativo e/o la documentazione a supporto dell'assenza e quanto risultante nella registrazione della procedura informatica per la registrazione della presenza in servizio denominata SIRP (v. anche misura ID rischio F15) - SI/NO*;

PRESO ATTO che, nell'appendice 2.3.E ORG SVIL (*Misure generali e specifiche dell'Area Organizzazione e Sviluppo*) al citato Piano, come misura specifica relativa al "Rispetto degli obblighi del dipendente in materia di orario di lavoro e osservanza delle formalità previste per la rilevazione della presenza, assenza o allontanamento dalla sede di servizio" - fase a rischio "falsa attestazione della presenza in servizio o elusione dei sistemi automatizzati di rilevazione delle presenze" (ID - F15), è stato previsto di effettuare "Ispezioni presso le Strutture di Ateneo, condotte dai dipendenti individuati dal Direttore Generale con provvedimento nel tempo vigente (cfr. azione Appendice 2.3.A) al fine di verificare la corrispondenza tra l'effettiva presenza in servizio e/o la documentazione a supporto dell'assenza e quanto risultante nella registrazione della procedura informatica";

ACCOLTA la proposta formulata dalla dirigente della Area Organizzazione e Sviluppo, n.q. di RPCT di Ateneo;

DECRETA

Art. 1- L'incarico di effettuare sopralluoghi presso le strutture dell'Ateneo - al fine di verificare la corrispondenza tra l'effettiva presenza in servizio del personale tecnico amministrativo e/o la documentazione a supporto dell'assenza e quanto risultante nella procedura informatica per la registrazione della presenza in servizio denominata *SIRP* - è conferito dall'1/2/2025 al 31/1/2026, alle unità di personale di seguito indicate:

dott.ssa Anna Maria Esposito, Area delle Elevate Professionalità - Settore amministrativo – gestionale, Capo dell'Ufficio Affari Speciali del Personale;

dott.ssa Marta Monaciluni, Area delle Elevate Professionalità - Settore amministrativo – gestionale, Capo dell'Ufficio Etica e Trasparenza;

dott.ssa Clara Campana, Area dei Funzionari - Settore amministrativo – gestionale, Capo dell'Ufficio Segreteria del Direttore Generale.

I sopralluoghi saranno effettuati, rispettando la tempistica e presso le strutture che saranno indicate di volta in volta dal Direttore Generale, da almeno due dei suddetti incaricati, abbinati dal Direttore medesimo; di tali sopralluoghi sarà redatto apposito verbale. Nel corso del 2025 occorrerà

effettuare i controlli almeno nella misura minima indicata nel PIAO 2025/2027 (cfr. target atteso per la misura F15), oltre ulteriori controlli specifici a seguito di eventuali segnalazioni pervenute.

Art. 2 - L'Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato e l'Area Gestione del Personale del Centro di Ateneo per i Servizi Informativi assicureranno la piena collaborazione con le unità di personale incaricate, individuate al precedente articolo.

Art. 3 - Il presente decreto è affisso all'Albo Ufficiale e reso noto a tutto il personale tecnico-amministrativo mediante pubblicazione nell'area riservata di ciascuno sotto la voce "anticorruzione".

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Alessandro Buttà

Area *Organizzazione e Sviluppo*
Responsabile: **F.to Dott.ssa Carla Camerlingo**, Dirigente e RPCT di Ateneo.

Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Etica e Trasparenza
Responsabile: **Dott.ssa Marta Monaciluni**, Capo dell'Ufficio.

